

Zuschuss Kreisjugendamt

Allgemeine Erholungsmaßnahme,
internationale Jugendbegegnung oder Studienfahrt

An
Landratsamt Rems-Murr-Kreis
Kreisjugendamt
Referat Jugendarbeit
Marktstr. 48
71522 Backnang

Fax: 07191/9079-225

Träger der Maßnahme:	_____
Anschrift:	_____ _____
Telefonnummer:	_____
E-Mail:	_____

Abrechnung einer allgemeinen Erholungsmaßnahme, internationalen Jugendbegegnung oder Studienfahrt

Wir haben die unten genannte allgemeine Erholungsmaßnahme, internationale Jugendbegegnung oder Studienfahrt durchgeführt und beantragen den Zuschuss des Kreisjugendamtes.

Jugendgruppe: _____

Verantwortliche/r Leiter/in: _____
(bitte mit Anschrift und Telefonnummer, geeignete und erfahrene Leitung muss vorhanden sein)

Ort, Land der Durchführung: _____
(bitte mit Anschrift)

Dauer: _____ Tage; Datum von: _____ bis: _____ Die Maßnahme wurde angeboten für Kinder/
(mind. 3 Tage, höchstens 15 Tage) Jugendliche im Alter von _____ bis _____ Jahren.

Übernachtung: vor Ort, zu Hause

Zahl der Teilnehmer/innen,
für die ein Zuschuss beantragt wird: _____,

davon _____ Mädchen und _____ Jungen

Zahl der Mitarbeiter/innen,
für die ein Zuschuss beantragt wird: _____,

davon _____ Frauen und _____ Männer

Inklusionsfreiheit gemäß Richtlinien JA, Nein

Anzahl TN mit Behinderung _____

Intern. Maßnahme gemäß Richtlinien JA, Nein

Anzahl TN von int. Partnerorganisationen _____

Kontonummer: _____

Bankleitzahl: _____

Bankverbindung: _____

Kontoinhaber: _____

Die Förderungswürdigkeit gemäß § 74 KJHG (1. Erfüllung der fachlichen Voraussetzungen für die geplante Maßnahme, Gewähr für die zweckentsprechende und wirtschaftliche Verwendung, gemeinnützige Ziele, angemessene Eigenleistung, Gewähr für eine den Zielen des Grundgesetzes förderliche Arbeit) liegt vor.

Die Richtlinien über die Bezuschussung von allgemeinen Erholungsmaßnahmen, internationalen Jugendbegegnungen und Studienfahrten des Rems-Murr-Kreises (gültig ab 01.01.2012) sind uns bekannt und werden als rechtsverbindlich anerkannt.

Folgende erforderlichen Nachweise sind beigelegt:

<input type="checkbox"/> Ein Kosten- und Finanzierungsplan einschl. der zu erwartenden Drittmittel	<input type="checkbox"/> Das Programm der Maßnahme einschl. der Preisangabe
<input type="checkbox"/> Die in den Richtlinien aufgeführten Nachweise der Mitarbeiter/-innenqualifikationen	<input type="checkbox"/> Der Nachweis über die erfolgreiche Teilnahme einer/r Mitarbeiter/in der beantragten Freizeitmaßnahme an einer qualifizierten Schulung im Bereich erzieherischen Kinder und Jugendschutzes §8a SGB VIII
<input type="checkbox"/> Eine Liste mit den Namen, Vornamen, Anschriften, Geburtstagen und Teilnahmezeiten der Teilnehmer/innen und Mitarbeiter/innen . Die Mitarbeiter/innen sind dabei gesondert auszuweisen.	

Mit der Unterschrift wird bestätigt, dass die in der Anlage aufgeführten Teilnehmer/innen und Mitarbeiter/innen während der Maßnahme in dem angegebenen Zeitraum anwesend waren.

Wir versichern, dass die vorstehend gemachten Angaben richtig sind.

Ort, Datum: _____ Rechtsverbindliche Unterschrift: _____